**Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 61/22 z dnia 11.05.2022 r.**

**Regulamin**

**w sprawie zasad zbywania składników majątkowych Gminy Gorzyce.**

§ 1

Regulamin określa sposób przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawach zbywania składników majątkowych GminyGorzyce.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gorzyce;
2. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gorzyce;
3. Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Gorzyce;
4. Komisji - należy przez to rozumieć Komisję ds. zbycia majątku.

§ 3

Przetarg na zbycie składników majątkowych Gminy winien być przeprowadzony w formie:

1. przetargu publicznego;
2. licytacji.

§ 4

1. Wójt w drodze zarządzenia, powołuje Komisję ds. zbycia majątku, zwaną dalej Komisją, w przedziale 3-5 osób spośród pracowników Gminy.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
   1. Wójt;
   2. Zastępca Wójta;
   3. Skarbnik;
   4. Sekretarz;
   5. osoby wchodzące w skład Komisji ds. zbycia majątku.
   6. osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt. a)-e) w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób o których mowa w pkt a)-e).
3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem publikacji Zarządzenia Wójta w sprawie zbycia składnika majątkowego i prowadzi przetarg zgodnie z Regulaminem przetargu.
4. Komisja protokołuje zwoływane posiedzenia.
5. Komisja dokonuje badania i oceny ofert.
6. Komisja kończy prace z dniem wydania nabywcy/om wszystkich sprzedanych składników majątku.
7. W przypadku gdy nie nastąpi zbycie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych wynikającego Komisja może wystąpić do Wójta z wnioskiem o przeprowadzenie kolejnego przetargu na zbycie mienia lub zaproponować inny sposób postępowania ze składnikiem majątku przeznaczonymi do zbycia.

§ 5

1. Przed przystąpieniem do przetargu, Komisja ds. zbycia majątku ustala cenę oszacowania składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych wynikającego przy uwzględnieniu ich aktualnej wartości rynkowej. Wycena ta może być dokonana przez rzeczoznawcę.
2. Cena oszacowania nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, to nie może być niższa od początkowej wartości księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia.
3. Cena oszacowania jest ceną wywoławczą.
4. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej z zastrzeżeniem § 12 pkt 2.

§ 6

1. Przetarg odbywa się w formie pisemnego składania ofert lub licytacji.
2. Komisja wyznacza miejsce i czas składania ofert, które to informacje zamieszczone zostaną w obwieszczeniu na stronie internetowej Gminy.
3. Termin składania ofert zostanie wyznaczony tak, aby między datą obwieszczenia, a terminem składania ofert upłynęło nie mniej niż 14 dni.
4. Złożenie jednej ważnej pisemnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
5. Komisja dokonuje otwarcia ofert, badania i oceny ofert pod względem formalnym.
6. Komisja wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
7. W razie ustalenia, iż kilku oferentów zaoferowało taką samą samą cenę, Komisja ds. zbycia majątku kontynuuje przetarg w formie licytacji między tymi oferentami.
8. W przypadku aukcji, o której mowa w ust. 7, powyżej Komisja ds. zbycia majątku zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu ww. aukcji.
9. Pisemne zawiadomienie oferentów, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę następuje po zatwierdzeniu przez Wójta protokołu z przetargu.

§ 7

1. Licytacja odbywa się ustnie.
2. Prowadzący licytację otwiera ją, podając uczestnikom licytacji jej warunki.
3. Przewodniczący otwiera licytację poprzez podanie ceny wywoławczej.
4. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie postąpienie, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
5. Kwota zaoferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje kwotę wyższą.
6. Wysokość postąpienia wynosi minimum 1% ceny wywoławczej, zaokrąglonej do pełnych dziesiątków złotych.
7. Licytację wygrywa uczestnik licytacji, który zgłosił najwyższą kwotę.
8. Przewodniczący licytacji ogłasza imię i nazwisko albo nazwę (firmę) uczestnika, który wygrał licytację.
9. Przewodniczący zamyka licytację i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę, która licytację wygrała oraz wylicytowaną cenę.
10. Po udzieleniu przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu licytacji.

§ 8

1. Wójt może wymagać wniesienia wadium na poczet udziału w przetargu.
2. Konieczność wniesienia wadium zostanie określona w ogłoszeniu o przetargu.
3. Wysokość wadium wynosi 10% ceny wywoławczej.
4. Wadium należy wnieść w pieniądzu w terminie wskazanym w ogłoszeniu na rachunek bankowy wskazany w ogłoszeniu.
5. Tytuł wpłaty wadium winien jednoznacznie wskazywać numer ogłoszenia o przetargu.
6. Komisja przed otwarciem przetargu stwierdza wniesienie wadium przez uczestników przetargu.
7. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu wymaganej kwoty na wskazany rachunek bankowy.
8. Wadium zwraca się nie później niż przed upływem trzech dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu, a wniesione przez uczestnika, który przetarg wygra, zalicza się na poczet ceny nabycia

§ 9

1. Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu i przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia.
2. Zbycie środków trwałych następuje po zatwierdzeniu protokołu przez Wójta.

§ 10

1. Zatwierdzony protokół z przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży.
2. Do wylicytowanej ceny zostanie doliczony podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującą stawką.
3. Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia niezwłocznie w terminie nie później niż w dniu zawarcia umowy sprzedaży.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu wymaganej należności na rachunek bankowy Gminy.
5. W przypadku w którym oferent, który wygrał przetarg uchyli się od uiszczenia ceny nabycia – wadium nie podlega zwrotowi.
6. W przypadku, gdy nabywca nie uiści ceny nabycia i utraci prawa wynikające z tytułu złożenia najwyższej oferty cenowej sprzedaż jest dokonana na rzecz tego oferenta, który zaproponował najwyższą w kolejności cenę.

§ 11

1. Sprzedaż w drugim i kolejnym przetargu lub licytacji może być dokonana za cenę nie niższą niż ½ ceny oszacowania.
2. Przepisy § 6 i § 7 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Wójt może dokonać zbycia środków trwałych bez przeprowadzania przetargu w przypadkach, gdy:

1. przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość netto wynikająca z ewidencji księgowej, nie przekracza kwoty brutto 1 200 PLN,
2. środki trwałe nie zostały sprzedane w drodze dwóch przetargów lub licytacji po cenie wywoławczej, może je sprzedać bez przeprowadzania kolejnego przetargu lub licytacji po cenie najwyższej oferowanej, ale nie niższej niż ½ ceny oszacowania środka trwałego ruchomego lub prawo na dobrach niematerialnych oraz wyposażenia.